

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Травинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО:


на педагогическом совете

(протокол № 57

от «29» апреля 2014 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Приказом № 88 для
от «29» апреля 2014 г.

Директор школы: 

А.К.Таналиева



ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом объединении учителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении учителей Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Травинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовыми положениями об общеобразовательном учреждении, Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Травинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), регламентирует работу методической службы по формированию и развитию профессиональных качеств учителя, воспитателя, классного руководителя, повышению их профессионального мастерства.

1.2. Методическое объединение учителей является основным структурным подразделением методической службы Учреждения, осуществляющим руководство учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работой по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества педагогов по нескольким учебным предметам одной образовательной области.

1.4. Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора образовательного учреждения по учебно-воспитательной работе.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности методического объединения является создание условий, способствующих повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала учителя, классного руководителя, направленного на оптимальное формирование и развитие личности обучающегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическое объединение Учреждения решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- способствует созданию программно-методического обеспечения учебного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций, исследовательской, опытно-экспериментальной и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- отслеживает выполнение государственного стандарта и образовательных программ, уровня обученности и воспитанности учащихся;
- способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3. Содержание и основные формы деятельности методического объединения

Содержание работы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению образовательной программы, учебного плана Учреждения и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе.

3.1. В содержание деятельности методического объединения входят:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания, составление, оформление рабочих программ, календарно-тематического планирования учителей, первичная экспертиза программ;
- анализ программ и методик учителей;
- изучение аттестационного материала для процедуры проведения промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах, аттестационного материала для проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся в выпускных классах (для устных экзаменов);
- проведение анализа состояния преподавания предмета или группы предметов одной образовательной области;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом педагога и анализом достигнутых результатов;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;
- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;
- методическое сопровождение учащихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия учителей различных предметов;
- организация работы по накоплению дидактического материала, электронных образовательных ресурсов;
- ознакомление с методическими разработками различных авторов по предмету или группе предметов одной образовательной области;
- проведение творческих отчетов, посвященных профессиональному самообразованию учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация и проведение предметных недель;
- работа по активизации творческого потенциала учителей.

3.2. Основными формами деятельности методического объединения являются:

- заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- творческие отчеты учителей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;
- организационно-деятельностные игры.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Директор Учреждения, по согласованию с членами методического объединения, ежегодно назначает председателя методического объединения учителей. Методическое объединение ежегодно из своего состава избирает секретаря.

4.2. Председатель методического объединения:

- планирует работу методического объединения;
- оказывает методическую помощь молодым специалистам;
- участвует в составлении тематических и итоговых контрольных срезов знаний, умений и навыков учащихся;
- контролирует проведение и подписывает протоколы заседаний методического объединения;

– Участвует в работе методического совета Учреждения.

4.3. Секретарь методического объединения ведет протоколы его заседаний.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5. Права и обязанности методического объединения

5.1. Методическое объединение имеет право:

– выражать пожелания руководству Школы при распределении учебной нагрузки;

– вносить предложения об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за ведение предметных кружков;

– проводить конкурсы профессионального мастерства, смотры учебных кабинетов.

5.2. Каждый участник методического объединения обязан:

– участвовать в заседаниях методического объединения;

– стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

– знать тенденции развития методики преподавания предмета;

– владеть основами самоанализа педагогической деятельности;

– своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;

– активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий по предмету и др.).

6. Документация методического объединения

6.1. К документации методического объединения относятся:

– приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;

– приказ о назначении на должность председателя методического объединения;

– положение о методическом объединении;

– анализ работы методического объединения за прошедший учебный год с указанием:

- степени выполнения плана работы методического объединения;

- самого существенного и ценного опыта методического объединения и отдельных учителей;
- оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
- оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за три года);
- анализа проведения открытых уроков;
- итогов взаимопосещения уроков;
- состояния материально-технической базы предметных кабинетов и описания работы по ее поддержанию;
- причин неудач в работе методического объединения и отдельных педагогов (если таковые имелись);
- план работы методического объединения в новом учебном году;
- банк данных об учителях, входящих в методическое объединение;
- план работы с молодыми учителями;
- план проведения предметной недели;
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- график проведения открытых уроков;
- сведения о предметных кружках и спецкурсах, которые ведут члены методического объединения;
- график проведения административных контрольных работ;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности методического объединения представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год - в начале учебного года.