

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Травинская средняя общеобразовательная школа»

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

(протокол № 57

от 29 апреля 2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказом № 88

от 29 апреля 2014г.

Директор школы: А.К.Таналиева

А.К.Таналиева

ПОЛОЖЕНИЕ

О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст.26.п.4, ст.28. п.20
Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ,
Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом и
локальными актами МБОУ «Травинская СОШ»

1 Общие положения

1.1. Методический совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Травинская средняя общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), (далее - Методсовет) – это педагогический коллегиальный внутришкольный орган методического сопровождения учебного процесса, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.2. Данное положение является внутришкольным локальным актом Учреждения, который принимается педагогическим Советом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.3 Цель деятельности

Организация и координация деятельности педагогического коллектива, направленной на развитие школы, методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, повышение теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей.

1.4. Задачи методического совета

- Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- Способствовать поиску и использованию в воспитательном образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- Изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, воспитателей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- Широко информировать об опыте образовательного учреждения в печати с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- Создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, воспитателя диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе и работы учителя;
- Проводить первичную экспертизу и согласовывать стратегические документы образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, положения и др.);
- Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, осуществляемых Учреждением.
- Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложения;
- Способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- Согласовывать и предлагать изменения в положения о системе оплаты труда и стимулирования трудового коллектива школы.
- Способствовать внедрению в учебный процесс информационно коммуникационных технологий (ИКТ), применению электронных образовательных ресурсов (ЭОР).

2. Порядок формирования методического совета

2.1.Методсовет формируется ежегодно в течение сентября сроком на один год из числа руководителей методических объединений, руководителей творческих и проблемных групп, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, директора Учреждения.

2.2.Персональный состав Методсовета утверждается приказом директора Учреждения.

2.3.Методсовет возглавляет заместитель директора по методической работе. Периодичность заседаний Методсовета один раз в четверть. Решения Методсовета носят рекомендательный характер.

3. Полномочия Методсовета.

3.1.Принимает участие в подготовке и проведении школьных олимпиад, научно-практических конференций, педагогических советов, семинаров и других методических мероприятий.

3.2.Осуществляет экспертную оценку предлагаемых для внедрения в Учреждении педагогических инноваций, оказывает необходимую помощь при их реализации.

3.3.Анализирует результаты образовательной деятельности по предметам.

3.4.Участвует в разработке проекта Учебного плана Учреждения.

3.5.Рассматривает вопросы организации, руководства и контроля исследовательской работой обучающихся.

3.6.Разрабатывает программы опытно-экспериментальной и инновационной работы, анализирует и принимает меры по эффективности этой работы.

3.7.Способствует совершенствованию учебно-лабораторной базы кабинетов, средств наглядности обучения.

3.8.Ходатайствует перед комиссией по распределению стимулирующего фонда, о представлении к поощрению творчески работающих педагогов.

4. Регламент работы Методсовета.

4.1. Работа Методсовета ведется по плану, разработанному на учебный год.

4.2. Право созыва Методсовета принадлежит директору Учреждения.

4.3. Заседания Методсовета проводятся по мере необходимости не реже 4 раз в год.

4.4. Заседания Методсовета могут быть открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

4.5. Решение Методсовета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, доводятся до сведения всех педагогов.