

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Травинская средняя общеобразовательная школа»**

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

Совета родителей
протокол № 01
от «29» мая 2015г.
Совета обучающихся
протокол № 01
от «29» мая 2015г.

С УЧЕТОМ МНЕНИЯ:

педагогического совета
протокол № 68
от «29» мая 2015г.



УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 142
от «29» мая 2015г.
Директор школы:
А.К.Таналиева

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об обучении по индивидуальному учебному плану Учреждения (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273 "Об образовании в Российской Федерации") (п. 23 ст. 2, ст. 15, ст. 16, п. 1 ч. 3 ст. 28, ст. 30, п. 5 ч. 3 ст. 47);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (п. 19.3);
- Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки от 5 марта 2004 года N 1089;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях";

- Уставом Учреждения;
- Положением о системе оценок, формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Травинская СОШ».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки и утверждения индивидуального учебного плана (далее – ИУП) в Учреждении.

1.3. Под ИУП в Учреждении понимается учебный план, обеспечивающий освоение основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее ООП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, учебный план содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.4. ИУП является составной частью ООП соответствующего уровня образования и призван:

- обеспечить образовательные потребности обучающихся, мотивированных на учебу;
- обеспечить учет индивидуальных особенностей образования детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ);
- обеспечить освоение образовательной программы детьми при наличии трудностей обучения или находящихся в особой жизненной ситуации;

1.5. Обучение обучающихся по ИУП есть вид освоения обучающимися образовательных программ соответствующего уровня образования самостоятельно либо под контролем педагога с последующей аттестацией согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Травинская СОШ».

1.6. ИУП реализует право обучающихся на получение образования в объеме, установленном Федеральным компонентом государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования и ФГОС начального общего образования с максимальной учебной нагрузкой, соответствующей требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10.

1.7. ИУП является самостоятельным направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

1.8. Положение об ИУП рассматривается на заседании Педагогического совета, проходит процедуру учета мнения с Советом обучающихся и Советом родителей (законных представителей) и утверждается директором

Учреждения. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ИУП

2.1. Основной целью реализации ИУП является удовлетворение образовательных потребностей всех категорий обучающихся и обеспечения равного доступа к получению качественного образования, соответствующего Федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования и ФГОС начального общего образования в Учреждении.

2.2. Достижение основной цели обеспечивается через решение следующих задач:

- осуществление ускоренного освоения образовательных программ;
- осуществление освоения образовательных программ в индивидуальном темпе, форме, в индивидуальные сроки;
- расширение возможностей для индивидуального развития личности;
- создание условий для ликвидации академической задолженности.

2.3. Основными принципами реализации ИУП являются:

- дифференциация
- вариативность
- индивидуализация

3. СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИУП.

3.1. Структура ИУП определяется Учреждением самостоятельно с учетом требований Федерального компонента государственных образовательных стандартов основного общего и среднего общего образования и ФГОС начального общего образования, образовательной программы соответствующего уровня общего образования и индивидуальных потребностей обучающихся.

3.2. ИУП должен содержать:

- обязательные предметные области и учебные предметы соответствующего уровня общего образования в соответствии с учебным планом Учреждения.
- учебные предметы, курсы, выбираемые обучающимися и (или) родителями (законными представителями) в соответствии с индивидуальными потребностями обучающегося.
- внеурочную деятельность в финансируемом объеме.

3.3. ИУП разрабатывается и утверждается не позднее 1 сентября нового учебного года. При наличии объективных причин (трудная жизненная ситуация) допускается разработка и утверждение ИУП в иные сроки.

3.4. Для обучающихся, мотивированных на учебу или детей с ограниченными возможностями ИУП составляется сроком на один учебный год и реализуется в полном объеме в течение учебного года согласно расписанию, при необходимости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, сетевых форм реализации образовательных программ.

3.5. Для обучающихся, имеющих трудности в обучении (академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации за год) ИУП составляется сроком на одну четверть и реализуется в полном объеме в течение одной четверти согласно расписанию, при необходимости с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По окончании четверти обучающийся по ИУП проходит повторную промежуточную аттестацию по предметам, по которым у него имеется академическая задолженность по итогам предыдущего учебного года, в форме тестирования. В случае успешного прохождения обучающимся повторной промежуточной аттестации, он продолжает обучение по образовательной программе соответствующего уровня общего образования в соответствующем классе. В случае сохранения академической задолженности по предмету (ам) обучающийся переводится на обучение в класс, образовательную программу которого, он не освоил.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ИУП.

4.1. Все изменения и дополнения, вносимые в ИУП, должны быть согласованы с заместителем директора УВР, курирующим данное направление и утверждены приказом директора.

5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИУП

5.1. Финансовое обеспечение ИУП осуществляется за счет бюджетных средств в рамках финансового обеспечения реализации основной образовательной программы соответствующего уровня образования за счет средств стимулирующего фонда оплаты труда по статье «За проведение индивидуально-групповых занятий с обучающимися».

5.2. Оплата труда педагогических работников, привлекаемых для реализации ИУП, осуществляется согласно учебной нагрузке (тарификации) и приказов о стимулирующих выплатах.

6. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИУП

6.1. Реализация ИУП регулируется настоящим положением.

6.2. Документационное обеспечение ИУП включает в себя:

- заявление обучающихся и родителей (законных представителей);
- выписка из протокола заседания Педагогического совета «Об организации обучения по ИУП»;
- приказы по Учреждению об утверждении ИУП, внесении изменений в ИУП;
- рабочие программы учебных предметов, курсов оформленные в соответствии с требованиями локального нормативного акта Учреждения;
- расписание занятий,
- журнал оценок,
- протоколы работы аттестационной комиссии.

6.3. Оформление школьной документации осуществляется в установленном в Учреждении порядке.