

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Травинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол № 63
от «25» июня 2014г.



**Положение о получении образования в очно – заочной
и заочной формах обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о получении образования в очно-заочной и заочной формах обучения (далее - Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Травинская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Положение определяет порядок получения общего образования в очно-заочной и заочной формах обучения, предусмотренных статьёй 17 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

1.4. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы учитывается мнение ребенка.

1.5. Получение общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися предметов основной общеобразовательной программы общего образования с последующей промежуточной и государственной (итоговой) аттестацией.

1.6. Получение общего образования в заочной форме предполагает самостоятельное изучение обучающимися предметов основной общеобразовательной программы с возможностью индивидуальных консультаций.

1.7. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует государственный образовательный стандарт.

1.8. Настоящее положение определяет порядок построения индивидуального плана освоения основной общеобразовательной программы обучающимися, обучающимися в очно-заочной и заочной формах.

2. Организация обучения в очно-заочной и заочной формах

2.1. Обучаться в очно – заочной, заочной формах могут:

- граждане, не завершившие среднее общее образование или начальное среднее и профессиональное образование;
- обучающиеся основного и среднего уровня обучения;
- обучающиеся, не имеющие возможности посещать общеобразовательное учреждение.

2.2. Деятельность Учреждения, обеспечивающего получение общего образования в очно – заочной форме, финансируется Учредителем. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, образовательными программами для каждого уровня обучения, рабочими программами педагогов, которые находятся в открытом доступе для всех участников образовательного процесса.

2.3. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в очно – заочной форме в Учреждении, могут быть по решению педагогического совета Учреждения переведены на очную форму обучения по личному заявлению совершеннолетних обучающихся или по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.4. Обучающийся в очно-заочной форме имеет право в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом по выбранным предметам и программам: посещать уроки, лабораторные и практические занятия, элективные курсы; брать учебную литературу из библиотечного фонда Учреждения, получать индивидуальные консультации, принимать участие в олимпиадах и конкурсах.

2.5. Обучающийся в заочной форме в соответствии с утверждённым индивидуальным учебным планом изучает предметы основной общеобразовательной программы самостоятельно с возможностью получения индивидуальных консультаций, пользуется учебной литературой из библиотечного фонда.

2.6. Участники образовательного процесса в праве корректировать формы организации обучения обучающегося и выбирать наиболее удобные для

успешного освоения обучающимся образовательной программы (дистанционные, групповые, индивидуальные).

2.7. Обучающийся, получающий образование в очно-заочной и заочной формах, может получать в Учреждении дополнительные образовательные услуги за пределами основной образовательной программы с учётом интересов и индивидуальных особенностей обучающегося. Порядок освоения программ дополнительного образования и внеурочной занятости отражается в индивидуальном плане построения образовательной деятельности обучающегося.

3. Порядок получения общего образования в очно-заочной, заочной формах

3.1. Заявление о зачислении или переводе обучающихся на очно–заочную, заочную форму обучения подается директору Учреждения совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится до начала учебного года и оформляется приказом. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного ими программного материала.

3.2. Вместе с заявлением представляются документы, подтверждающие освоение образовательных программ:

- аттестат об основном общем образовании;
- справка об обучении в образовательном учреждении начального общего, основного общего, среднего общего, начального профессионального, среднего профессионального образования;
- справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении.

При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования, уровень освоения учебных программ, установление уровня освоения общеобразовательных программ по заявлению граждан осуществляется комиссией, созданной Учреждением, на основании распорядительного документа, в котором определяется порядок, перечень предметов, сроки и формы прохождения диагностической аттестации.

3.3. При приеме заявления о зачислении или переводе обучающихся на очно – заочную, заочную форму обучения Учреждение обязано ознакомить совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Положением, Уставом Учреждения, с порядком проведения аттестации (промежуточной и государственной (итоговой)), с образовательными программами учебных предметов.

3.4 . Для освоения образовательных программ учебные часы распределяются в течение учебных дней в объёме, с учетом потребностей и возможностей обучающегося на основе Учебного плана.

3.5. Обучение ведется на основе рабочих программ, которые составляются по каждому предмету учителем и утверждаются приказом директора.

3.6. Обучающимся в очно – заочной, заочной формах предоставляется возможность получения консультаций, право на пользование литературой из библиотеки Учреждения, возможность работать за компьютером, пользоваться соответствующими учебными кабинетами для лабораторных и практических работ.

3.7. Контрольные работы и зачёты проводятся за счёт отведённых часов Учебного плана. Количество контрольных работ определяет учитель по согласованию с администрацией Учреждения. Формы проведения зачётов определяются учителем. Расписание занятий, контрольных работ и зачётов утверждается приказом директора.

3.8 . Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучение по очно-заочной, заочной формах осуществляется при обязательном выполнении государственных образовательных стандартов по всем предметам Учебного плана конкретного класса.

3.9. При наличии не менее 9 человек, Учреждение открывает классы (группы) очно-заочного, заочного обучения. При зачислении в класс (группу) менее 9 обучающихся освоение общеобразовательных программ осуществляется по индивидуальному плану, количество учебных часов в неделю устанавливается из расчета – 1 академический час на каждого обучающегося.

3.10. Образовательный процесс может быть организован:

- в течение всего учебного года;
- в виде экзаменационных сессий.

3.11. Годовые оценки обучающемуся выставляются с учетом выполненных работ по предмету и результатов промежуточной аттестации. Результаты аттестации фиксируются в журнале учебных занятий в соответствии с графиком проведения промежуточной аттестации.

3.12. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, успешно выполнившие предусмотренные практические, лабораторные, зачетные и контрольные работы.

3.13. Между экзаменационными сессиями могут быть организованы консультации педагогов. График проведения консультаций утверждается директором и вывешивается на информационном стенде.

3.14. При организации очно-заочной, заочной формах обучения ведется следующая документация: журналы учебных, консультативных, факультативных занятий, учебные планы, годовой календарный учебный график, расписание занятий, расписание и протоколы экзаменов. Документация по очно-заочной, заочной формах обучения хранится в Учреждении в течение 3 лет.

3.15. Обучающиеся на уровнях основного общего, среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно по решению педагогического совета. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности.

3.16. Обучающиеся на уровне основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) и согласия обучающихся остаются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

3.17. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования. Освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс.

3.18. Освоение программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

4. Аттестация обучающихся, получающих общее образование в очно – заочной, заочной формах

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются Учреждением с соответствии с Положением о промежуточной аттестации, утвержденным приказом директора.

4.2. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценивания обучающихся, порядка и периодичности промежуточных аттестаций обучающихся.

4.3. Качество освоения программ основного общего образования, вынесенных на самостоятельное изучение обучающимися, проверяется с помощью различных видов контроля. Формы и сроки проведения оценивания знаний обучающегося по основным темам, определяются участниками образовательного процесса и фиксируются в Учебном плане обучающегося.

4.4. Оценки за четверть и год выставляются с учетом оценок за все виды проверочных работ в устной, письменной или дистанционной форме, с учётом индивидуального учебного плана и определённых им сроков сдачи работ.

4.5. Порядок, формы и сроки проведения промежуточных и итоговых аттестаций для обучающихся, обучающихся в очно-заочной и заочной формах устанавливаются в соответствии с индивидуальным учебным планом, по основным образовательным областям общеобразовательных программ Учреждения, размещённых на официальном сайте Учреждения и согласуются с родителями обучающегося (или законным представителем) с момента перехода на очно-заочное и заочную формы обучения на текущий учебный год.

4.6. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся по предметам, изученным в очно-заочной и заочной формах, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательных учреждений Российской Федерации.

4.7. Обучающимся, получающим общее образование в очно – заочной, заочной формах, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

4.8. Лицам, не завершившим основное общее или среднее общее образование, выдается справка установленного образца.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Финансирование очно – заочного, заочного обучения обеспечивается за счет бюджета Учреждения и для обучающихся, которые получают общее образование в рамках государственного образовательного стандарта впервые, является бесплатным.