

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение
«Травинская средняя общеобразовательная школа»**

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол № 57
от «29» апреля 2014г.



ТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 88
от «29» апреля 2014г.
Директор школы:
А.К.Таналиева

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА ГРАЖДАН НА
ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МБОУ
«ТРАВИНСКАЯ СОШ»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о правилах приёма граждан в МБОУ «Травинская СОШ» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 02 апреля 2014 г., регистрационный № 31800) и Устава Учреждения.
- 1.2. Положение рассматривается и принимается на педагогическом совете и вступает в силу после утверждения приказом директора Учреждения.

2. Правила приёма граждан в МБОУ «Травинская СОШ» (далее – Учреждение)

- 2.1. Правила приёма граждан в Учреждение регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
- 2.2. На обучение по основным общеобразовательным программам Учреждение обеспечивает приём граждан, которые проживают на территории, закреплённой органами местного самоуправления за Учреждением (далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня (далее – закреплённые лица).
- 2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под

опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.4. При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Закреплённым лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст. 67 и ст. 88 ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации».

2.6. В случае отсутствия мест родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в отдел образования администрации муниципального образования «Камызякский район» Астраханской области.

2.7. Приём закреплённых лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом органов местного самоуправления о закреплённой территории и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

2.10. В первый класс принимаются дети, которым исполняется шесть лет, шесть месяцев до 1 сентября текущего года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.11. По заявлению родителей (законных представителей) директор Учреждения с разрешения Учредителя вправе в индивидуальном порядке принимать детей в первый класс Учреждения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

2.12. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте:

2.12.1. Информацию о количестве мест в первых классах.

2.12.2. Не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.13. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ.

2.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

2.14.1. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка.

2.14.2. Дата и место рождения ребенка.

2.14.3. Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка.

2.14.4. Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

2.14.5. Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

2.15. Родители (законные представители) ребёнка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.16. Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте примерную форму заявления.

2.17. Учреждение для удобства родителей (законных представителей) детей устанавливает график приема документов.

2.18. Прием в Учреждение детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.19. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.20. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.21. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.22. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.23. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.24. При приёме в Учреждение для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.25. Приём заявлений в первый класс Учреждения для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.26. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

2.27. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.28. По окончании приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, Учреждение осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.29. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Астраханской области.

2.30. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

2.31. При приеме детей и обучающихся в Учреждение заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), в котором определяются взаимные права и обязанности по обеспечению права обучающимися на получение основного общего образования следующих уровней: начального общего, основного и среднего общего образования (Приложение № 1). Договор подписывается Учреждением в лице директора Учреждения и родителями (законными представителями).

2.32. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных").

2.33. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям)

детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме документов, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

2.34. Приказы о зачислении размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.35. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.

Договор о предоставлении общего образования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Травинская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем – Школа) на основании лицензии № 561-Б/С, выданной 10 февраля 2012 года (бессрочная), приложение № 1,2 к лицензии №561-Б/С от 10 февраля 2012 года, свидетельства о государственной аккредитации № 2076 от 27 февраля 2013 г., выданного Министерством образования и науки Астраханской области, в лице руководителя (директора) Таналиевой Асимы Куандыковны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Ф.И.О. родителя (законный представитель) несовершеннолетнего

с другой стороны заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования обучающимся

Ф.И.О. обучающегося

В своих взаимоотношениях Школа и Родитель (законный представитель) руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196, уставом Школы, локальными актами Школы и настоящим договором.

2. Обязанности и права Школы

2.1. Школа обязуется обеспечить предоставление обучающемуся бесплатного качественного общего образования следующих уровней: начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и с учётом запросов Родителей (законных представителей) и обучающегося.

2.2. Школа обязуется обеспечить в полном объеме реализацию образовательных программ Школы в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий. Программы, учебники, методики и технологии обучения и воспитания определяется школой и соответствует рекомендациям ФГОСа.

2.3. Школа обязуется обеспечить проведение воспитательной работы с обучающимся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта и разрабатываемыми Школой Программами внеурочной деятельности.

2.4. Школа обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учётом его индивидуальных особенностей.

2.5. Школа обязуется обеспечить, при условии соблюдения другими участниками договора принятых на себя обязательств, освоение обучающимся образовательных программ Школы.

2.6. Школа обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному и воспитательному процессу.

2.7. Предоставить услуги дополнительного образования, в том числе платные образовательные услуги.

2.8. Школа обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных его Родителей (законных представителей), ставших известными Школе в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.9. Школа обязуется в доступной форме обеспечить ознакомление Родителей (законных представителей) и обучающегося с учредительными документами Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными и дополнительными образовательными программами, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, правилами внутреннего распорядка и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося.

- 2.10. Школа обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью и поведением обучающегося и в доступной форме информировать о его результатах Родителей (законных представителей) и обучающегося.
- 2.11. Школа обязуется предоставлять родителям (законным представителям) возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса, результатами и введением ФГОСа в рамках определенных уставом, локальными актами школы, образовательной программы ФГОС.
- 2.12. Школа обязуется предоставлять Родителям (законным представителям) возможность участвовать в деятельности направленной на развитие обучающихся (подготовке конкурсов, походов, экскурсий).
- 2.13. Школа обязуется предоставлять Родителям (законным представителям) возможность участвовать в общественной деятельности школы, направленной на участие родителей (законных представителей) в управлении школой (Управляющий совет, родительский комитет, Общешкольная родительская конференция и т.д.).
- 2.14. Школа вправе требовать от обучающегося и Родителей (законных представителей) соблюдения устава Школы, правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность.
- 2.15. Школа вправе в случае нарушения обучающимся устава и правил внутреннего распорядка Школы и иных актов Школы, регламентирующих её деятельность, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами. Школа обязана поставить в известность Родителей (законных представителей) о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.
- 2.16. Школа обязуется обеспечить горячее питание в школьной столовой и медицинское обслуживание.

3. Обязанности и права Родителей (законных представителей)

Родители (законные представители) обучающихся принимают обязательства:

- 3.1. Выполнять и обеспечивать выполнение обучающимися Устава, Правил внутреннего распорядка и других локальных актов школы.
- 3.2. Обеспечивать посещение обучающимися учебных занятий, согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную деятельность.
- 3.3. Обеспечить подготовку обучающимися домашних заданий.
- 3.4. Обеспечить обучающегося предметами, необходимыми для участия, обучающегося в образовательном процессе (письменно-канцелярскими принадлежностями, спортивной формой и т. п.), в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.
- 3.5. Возмещать материальный ущерб причиненный школе по вине ребенка, в соответствии с законодательством РФ.
- 3.6. Лично обращаться к педсовету, директору, зам. директора, учителю, Управляющему Совету в случае возникновения проблем, связанных с обучением и воспитанием.
- 3.7. Посещать родительские собрания, в том числе и общие. Обязательно и своевременно приходить в школу по приглашению педагогов, администрации или по личному желанию.
- 3.8. В полном объеме выполнять решения родительских собраний и Управляющего Совета.
- 3.9. Своевременно сообщать в школу информацию о хронических заболеваниях детей, инвалидности, текущей болезни ребенка и причинах его отсутствия.
- 3.10. Выполнять рекомендации педагогов, медработников, других специалистов (КДН, социальный педагог, психолог).
- 3.11. Обеспечивать ребенка спортивной формой для учебных занятий и внеурочной спортивной деятельности.
- 3.12. Проявлять уважение к работникам школы, ценить их труд и профессионализм, стремиться к взаимодействию с педагогами в проявлении единых требований к ребенку.
- 3.13. Повышать уровень педагогической культуры по воспитанию детей (семейной педагогики). Воспитывать в детях социальную и общественную активность, ответственность за порученное дело, гордость за школу и уважение её традиций.
- 3.14. Сообщать классному руководителю об изменениях места жительства, адреса, фамилии.
- 3.15. Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении Школой, в том числе:
- входить в состав органов самоуправления Школы;
 - вносить предложения о содержании образовательной программы Школы, о режиме работы Школы.
 - быть принятыми руководителем Школы и классным руководителем
- 3.16. Родители (законные представители) предоставляют необходимую документацию о здоровье обучающихся и сведения о Родителях (законных представителях) в процессе обучения по согласию, на добровольной основе.
- 3.17. Родители (законные представители) имеют право пользоваться электронным дневником и журналом.

3.18. Выбирать формы получения образования (до получения несовершеннолетними детьми общего образования): очную, очно - заочную, заочную, экстерната, семейного образования, самообразования.

4. Обучающиеся принимают обязательства:

- 4.1. Соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка и иные локальные акты, регламентирующие деятельность школы.
- 4.2. Посещать все занятия, согласно расписания.
- 4.3. Выполнять задания, данные педагогами по занятиям.
- 4.4. Выполнять законные требования педагогов, техперсонала, администрации.
- 4.5. Проявлять уважение к работникам школы, педагогам, администрации, другим обучающимся, не посягая на их честь и достоинство.
- 4.6. Бережно относиться к имуществу школы.
- 4.7. Получать образование в соответствии с ФГОС общего образования по индивидуальному учебному плану.

5. Правила использования и обработки персональных данных

- 5.1. При заключении настоящего договора Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего дает свое согласие на использование и обработку персональных данных.
- 5.2. Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего подтверждает, что проинформирован, что под обработкой персональных данных понимается действия с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение). Использование Школой персональных данных Родителя (законного представителя) несовершеннолетнего осуществляется в рамках действующего законодательства РФ.

6. Основания для расторжения договора.

- 6.1. Условия, оговоренные в договоре могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством РФ.
- 6.2. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания на период пребывания обучающегося в школе.
- 6.3. Обязательства Школы, предусмотренные пунктами 2.11. и 2.12., считаются выполненными, если они выполнены хотя бы в отношении одного из Родителей (законного представителя).
- 6.4. Договор считается расторгнутым в случае исключения обучающегося из Школы по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение, а также по соглашению сторон.
- 6.5. Договор имеет силу и в случае изменения названия школы.
- 6.6. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один хранится в личном деле ребенка, другой на руках у родителей.

7. Адреса и другие данные сторон:

Образовательное учреждение
МБОУ «Травинская СОШ»

Адрес, телефон:
Астраханская область
Камызякский район
с.Образцово-Травино
ул.Тихая.27

Директор (Ф.И.О.) Таналиева А.К.

Родители (законные представители)

(Ф.И.О.)

Подпись, дата

Подпись, дата

Договор о совместной деятельности между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Травинская средняя общеобразовательная школа» (в дальнейшем – Школа) на основании лицензии № 561-Б/С, выданной 10 февраля 2012 года (бессрочная), приложение № 1,2 к лицензии №561-Б/С от 10 февраля 2012 года, свидетельства о государственной аккредитации № 2076 от 27 февраля 2013 г., выданного Министерством образования и науки Астраханской области, в лице руководителя (директора) Таналиевой Асимы Куандыковны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Ф.И.О. родителя (законный представитель) несовершеннолетнего

с другой стороны заключили в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора.

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования обучающимся

Ф.И.О. обучающегося

В своих взаимоотношениях Школа и Родитель (законный представитель) руководствуются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 N 196, уставом Школы, локальными актами Школы и настоящим договором.

2.Обязанности сторон:

2.1.Обязанности и права Учреждения

2.1.1. Учреждение реализует общеобразовательные программы в соответствии с государственными стандартами общего образования с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2.1.2. Учреждение осуществляет обучение обучающихся по основным образовательным программам в соответствии с Учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

2.1.3. Учреждение реализует основную образовательную программу через урочную деятельность с соблюдением требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.1.4. Учреждение гарантирует защиту прав и свобод личности ребенка.

2.1.5. Учреждение обязуется во время оказания образовательных услуг и осуществления воспитательной деятельности проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия.

- 2.1.6. Учреждение обязуется обеспечить освоение обучающимися в полном объеме основных образовательных программ; качество образования своих выпускников.
- 2.1.7. Учреждение обязуется осуществлять текущий и промежуточный контроль за успеваемостью обучающихся и информировать о его результатах Родителей (законных представителей) обучающихся.
- 2.1.8. Учреждение осуществляет прием обучающихся в соответствии с Положением о порядке приема граждан в Учреждение.
- 2.1.9. Учреждение в доступной форме обеспечивает ознакомление Родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.1.10. Учреждение предоставляет Родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.
- 2.1.11. Учреждение предоставляет возможность обучающимся получать общее образование в альтернативной форме: экстернат, обучение на дому, семейное образование, самообразование, в том числе с использованием дистанционных технологий.
- 2.1.12. Учреждение создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 2.1.13. Учреждение создает условия для обучения детей с ограниченными возможностями по индивидуальным планам.
- 2.1.14. Учреждение предоставляет обучающимся дополнительные образовательные услуги (в т.ч. платные).
- 2.1.15. Учреждение обеспечивает социальную защиту детей из малообеспеченных семей, детей-сирот; оказывает помощь в воспитании детей «группы риска».
- 2.1.16. Учреждение на безвозмездной и возвратной основе обеспечивает бесплатный доступ к библиотечным и информационным ресурсам Учреждения.
- 2.1.17. Учреждение не имеет права без согласия Родителей (законных представителей) привлекать обучающихся к труду, не предусмотренного образовательной программой.
- 2.1.18. Учреждение не имеет права принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации и участию в агитационных кампаниях и акциях.
- 2.1.19. Учреждение обязуется соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательному процессу.
- 2.1.20. Учреждение принимает на себя обязательства по организации горячего питания (совместно с хозяйствующими субъектами в сфере общественного питания) и медицинского обслуживания (органами здравоохранения), а также по организации доставки обучающегося в Учреждение и домой (подвозимых обучающихся).
- 2.1.21. Учреждение обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных Родителей (законных представителей), ставших известными Учреждению в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для возможности получить образование, сохранения жизни и здоровья обучающегося.
- 2.1.22. Учреждение обязано информировать Родителей (законных представителей) о проведении родительских собраний и иных школьных мероприятий, в которых Родители (законные представители) имеют право принимать участие.
- 2.1.23. Учреждение вправе требовать от Родителей (законных представителей) соблюдения Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка и иных актов Учреждения, регламентирующих ее деятельность.
- 2.1.24. Учреждение вправе требовать от Родителей (законных представителей) исполнения настоящего договора.

2.1.25. Учреждение в случае нарушения обучающимися Устава и иных актов Учреждения, регламентирующих ее деятельность, может применить к обучающимся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и Уставом. (Учреждение обязано поставить в известность Родителей (законных представителей) о намерении применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия).

2.1.26. Учреждение (по решению Управляющего Совета) имеет право исключить обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет (если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения).

2.2. Обязанности и права Родителей (законных представителей)

2.2.1. Родители (законные представители) обязаны обеспечить получение ребенком основного общего образования.

2.2.2. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание детей.

2.2.3. Родители (законные представители) обеспечивают посещение обучающимся занятий, согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения.

2.2.4. Родители (законные представители) контролируют подготовку домашних заданий обучающегося.

2.2.5. Родители (законные представители) обеспечивают обучающегося средствами и предметами, необходимыми для его успешного обучения.

2.2.6. Родители (законные представители) должны отслеживать неукоснительное выполнение обучающимся всех требований образовательного процесса.

2.2.7. Родители (законные представители) обеспечивают своевременную явку обучающегося на занятия в опрятном виде с необходимыми школьными принадлежностями и сменной обувью.

2.2.8. Родители (законные представители) обеспечивают соблюдение ребенком режима дня, правил личной гигиены.

2.2.9. Родители (законные представители) обязаны при поступлении ребенка в Учреждение предъявлять необходимые документы в соответствии с Положением о приеме граждан в Учреждение.

2.2.10. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения.

2.2.11. Родители (законные представители) обязаны соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися, педагогами и работниками Учреждения.

2.2.12. Родители (законные представители) обязаны посещать родительские собрания.

2.2.13. Родители (законные представители) обязаны извещать директора или классного руководителя об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях.

2.2.14. Родители (законные представители) несут ответственность, согласно Гражданского Кодекса РФ за ущерб, причиненный Учреждению по вине обучающегося.

2.2.15. Родители (законные представители) несут ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающегося.

2.2.16. Родители (законные представители) вправе выбирать формы получения общего образования, в том числе семейное образование, самообразование.

2.2.17. Родители (законные представители) вправе при обучении ребенка в семье вернуться в Учреждение на любом этапе обучения.

2.2.18. Родители (законные представители) вправе защищать законные права и интересы ребенка.

2.2.19. Родители (законные представители) вправе знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса: посещать уроки учителей в классе по согласованию с администрацией Учреждения и педагогом, где обучается ребенок; знакомиться в устной или письменной форме с оценками успеваемости обучающегося; получать

исчерпывающую информацию о состоянии знаний, воспитанности и деятельности ребенка в Учреждении.

2.2.20. Родители (законные представители) имеют право на прохождение аттестации обучающегося в форме экстерната в другом общеобразовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию.

2.2.21. Родители (законные представители) вправе посещать школу и беседовать с педагогами об успехах и проблемах обучающегося; консультироваться с педагогическими работниками и психологом Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка.

2.2.22. Родители (законные представители) вправе принимать участие в управлении Учреждения.

2.2.23. Родители (законные представители) вправе вносить предложения по вопросам о содержании образовательной программы Учреждения, о режиме работы Учреждения.

2.2.24. Родители (законные представители) имеют право ознакомиться с Уставом Учреждения, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и иными документами, регламентирующими образовательную, воспитательную и административную деятельность Учреждения.

2.2.25. Родители (законные представители) вправе заслушивать публичные отчеты директора Учреждения и отчеты педагогов класса.

2.2.26. Родители (законные представители) вправе вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

2.2.27. Родители (законные представители) вправе, в случае ненадлежащего исполнения Учреждения своих обязанностей и условий настоящего договора, обжаловать действия Учреждения в установленном порядке Учредителю, органам, осуществляющим надзор и контроль в сфере образования, и в судебном порядке.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания Учреждения приказа о приеме обучающегося в течение времени, необходимого обучающемуся для освоения программы.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой - у Родителей (законных представителей).

3.3. Договор считается расторгнутым в случае выбытия, исключения обучающегося из Учреждения по основаниям и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе по завершении обучения, а также в случае перевода обучающегося в другое образовательное учреждение.

4. Прочие условия

4.1. Все споры по настоящему договору решаются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью договора.

Подписи сторон:

Родители (законные представители): _____

Учреждение:

Директор школы _____ А.К. Таналиева

